

Zoom 会议室使用说明

一. 如何下载安装 Zoom Workplace 应用


访问 Zoom 官网下载中心 <https://zoom.us/zh-cn/download>，**请不要到非官方的地址下载**，否则可能会导致不能正常入会等问题发生，手机或平板电脑也建议使用浏览器打开官网选择“移动版”进行下载和安装，不建议在除苹果商店之外的应用商店里下载安装。主持人建议安装电脑端版本，方便进行会议管理。

以 Windows 版本为例，单击下载对应操作系统配置的版本（32 位、64 位或 ARM64）。

Zoom Workplace Windows

[版本 7.0.2 \(34412\)](#)

解锁全套协作功能，包括团队聊天、白板、笔记等，全部都包含在你的 Zoom Meetings 账户中。

 Zoom 已终止对 32 位 Windows 的支持，于 2025 年 12 月起生效。Windows 版 Zoom Workplace 的 32 位版本不会再收到更新或安全补丁。[了解更多](#)

下载 (64-bit)

下载 (32-bit)

下载 (ARM64)

系统要求

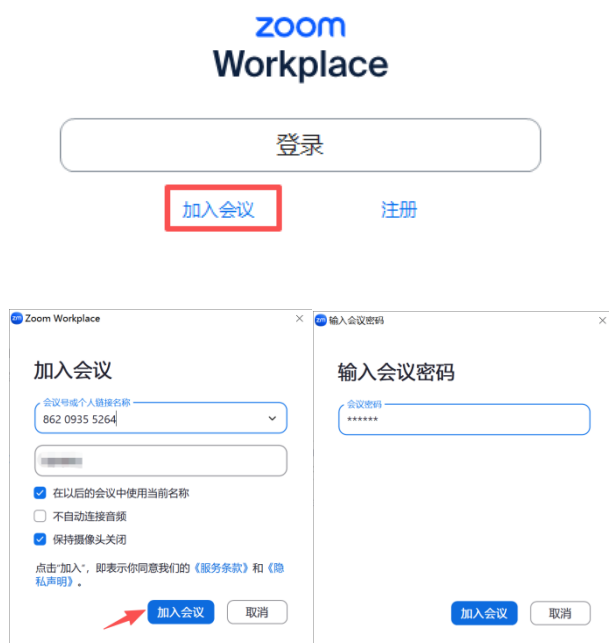
下载完成后双击 Zoom 安装程序完成安装。

二. 参加 Zoom 会议

请注意，会议开始前 20 分钟方可入会。

1、普通参会者参加会议

打开 zoom 软件后，直接点击“**加入会议**”，普通参会者根据提供的“**会议号**”和“**参会密码**”加入 zoom 会议室即可。**请注意，不需要登录/注册 zoom 帐号。**



2、主持人参加会议

主持链接和主持密码请妥善保管，如需指定其他普通参会者协助管理会议，主持人可在

会中授予该参会者“联席主持人”的权限。

方式一：直接点击主持链接获取主持权限

点击邮件中的“会议链接”，在跳转出来的页面中“点击主持会议”链接，直接调用已安装的 Zoom 软件，点开始即自动进入会议并获取主持人权限。



方式二：通过主持密码获取权限

主持人以普通参会者身份进入会议后，点击工具栏的“参会者”按钮，打开参会者列表，点右下角的“获取主持人权限”按钮，在弹出的对话框中输入主持密码并点“获取主持人权限”按钮即可。



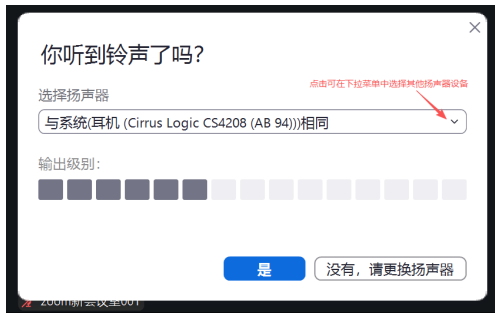
三. 会中操作简介

1. 音频和视频测试

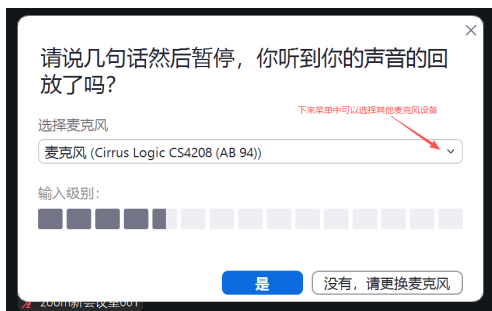
点击话筒图标右侧小箭头，并在弹出菜单中选择“测试扬声器和麦克风”。



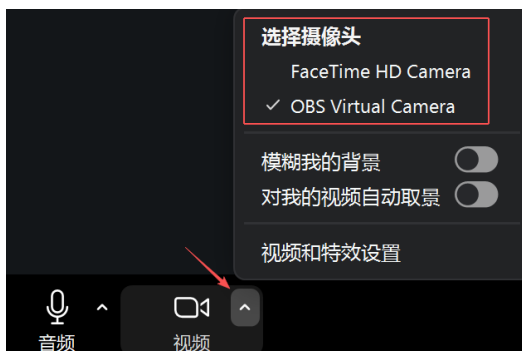
按照提示先听一下铃声音乐，如果听不到，选择下拉菜单中的其他扬声器设备，逐一测试，直到听到声音，如果都听不到，可能需要更换电脑或者外接其他扬声器。



听到声音后，点击“是”进入麦克风测试，按照提示说几句话，如果听到自己声音回放，证明麦克风没问题，如果听不到就在下拉菜单中选择其他设备继续测试，如果都听不到，建议更换设备。

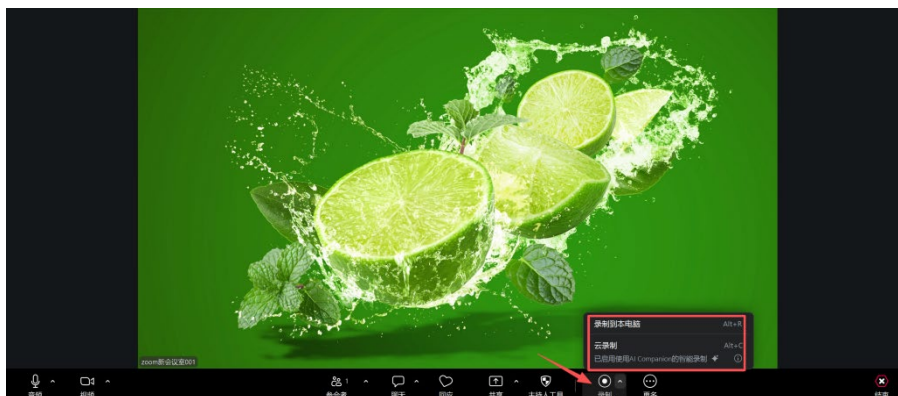


同样如果看不到自己的摄像机画面，可以点一下视频图标边上的小箭头，在弹出菜单中选择其他摄像设备进行测试，如果都看不到建议更换设备。

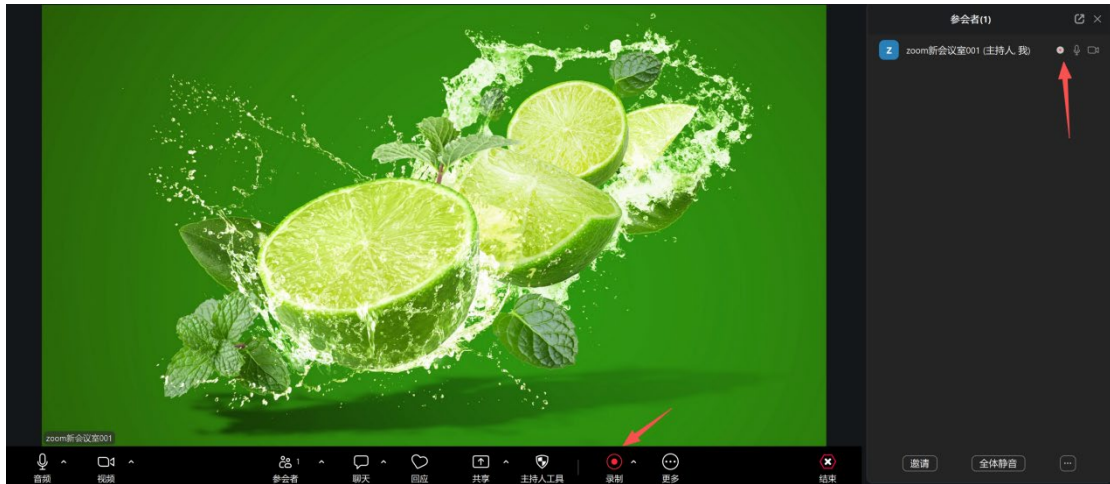


2. 主持人开启关闭录像

会中录像一般由主持人或者联席主持人开启或关闭，点击工具栏的“更多”-“录制”按钮，可选择“录制到本电脑”或者“云录制”，**请注意，云录制的视频需由管理员协助下载，请与网信中心联系。**



录制开始后所有参会者会收到一条提示音表示会议正在录像，录制图标显示红色，参会者列表中录制人右侧会显示录像小图标。

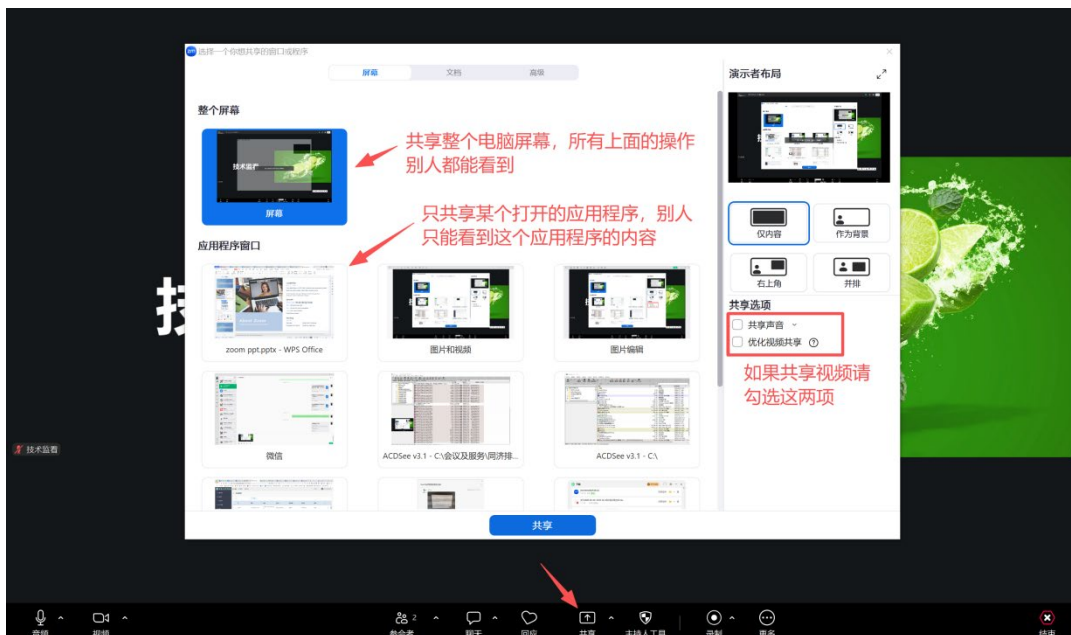


如果要停止或者暂停录制，再次点击“录制”按钮进行选择。



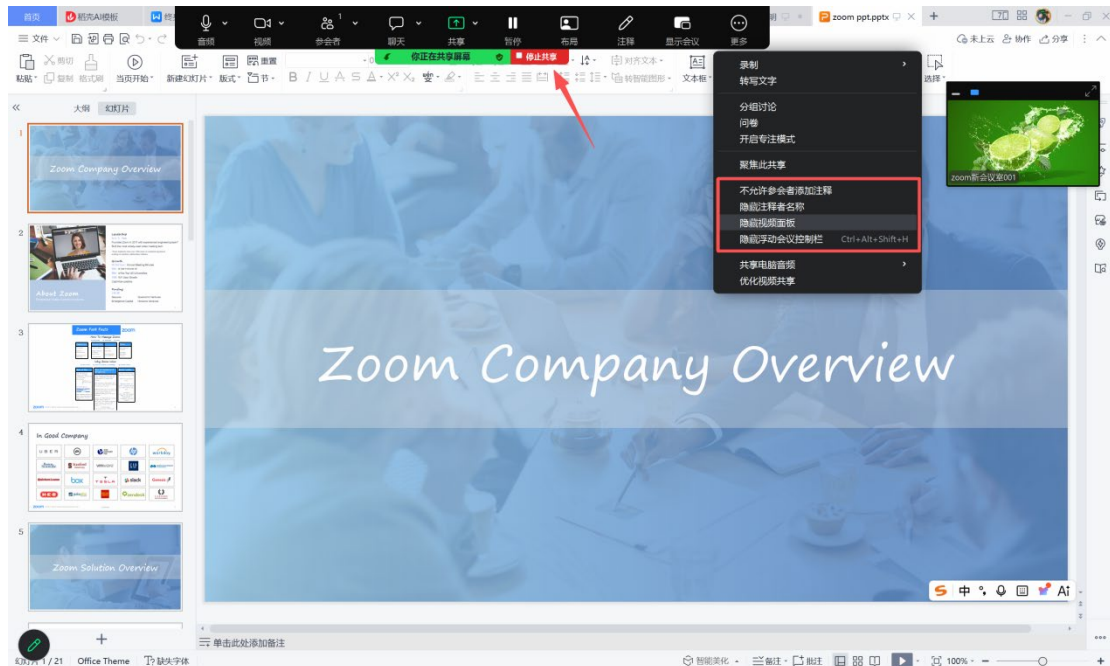
3. 共享功能

点击工具栏的“共享”按钮，打开共享设置窗口，根据需要选择共享整个屏幕还是某个程序，如果共享的是视频，请勾选“共享声音”和“优化视频共享”两个选项。设置完成后点蓝色“共享”按钮开始共享。



可以根据需要设置隐藏工具栏或视频面板、设置“不允许参会者添加注释”等，点击“停止

共享”按钮即可结束屏幕共享。

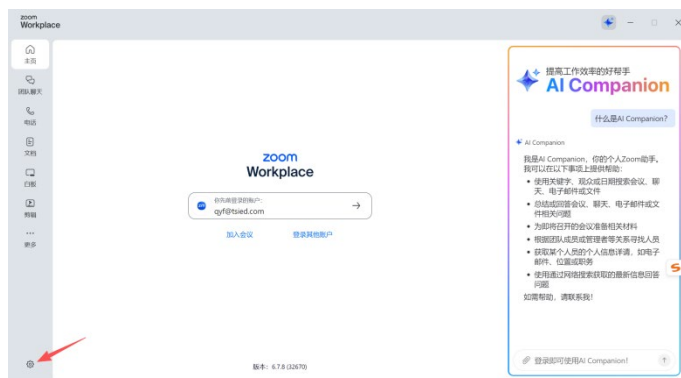


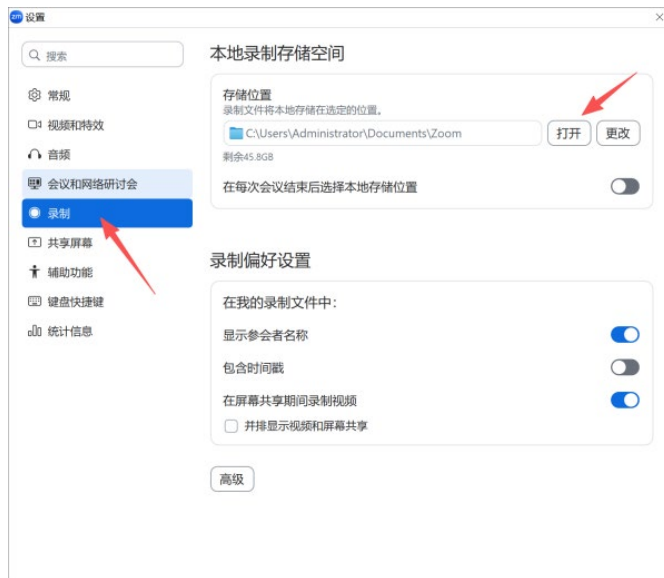
更多的 Zoom 会中功能请参考官方网站使用指南：<https://support.zoom.com/hc/zh>

四. 会后查看录像和参会记录

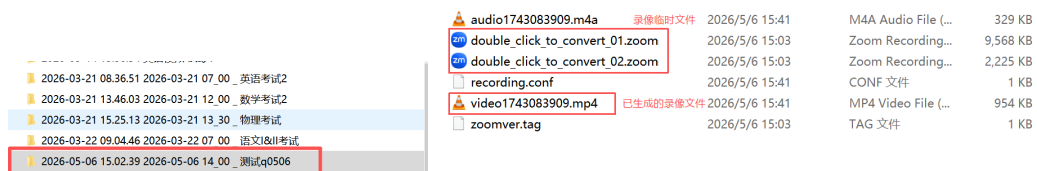
1. 查看本地录像

录制到本地电脑的录像一般在会议结束后进行自动转换。本地录像默认存储路径：点击 Zoom 客户端左下角的“设置”按钮，在“录制”选项中即可看到本地存储位置。





根据会议的名称等找到相应的录像文件夹，打开文件夹可以看到里面的录像文件。



.mp4 是已经生成的录像文件，.zoom 的是录像未生成之前的临时文件，可以再次生成录像。请删除不完整的.mp4 文件，双击任意一个.zoom 文件，即可再次生成完整的录像。

2. 查看云端录像

选择云录制的方式，录像在会议预定时间结束后 2 个小时以上方可生成，请注意，云录制的视频需由管理员协助下载，请与网信中心联系。

3. 查看参会记录

如需查看参会人员记录，请与网信中心联系。